

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18 имени Подольских курсантов»

ПРИКАЗ

от 31.01.2017 г.

№ 15 -о/д

Московская обл., Г. о.Подольск

**О приеме заявлений в первые классы
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.01.2017 № 38-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и в целях обеспечения организованного приема заявлений в первые классы школы в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений в первые классы школы и комплектовании состава первых классов руководствоваться следующими нормативными актами:
 - Правилами Приёма детей в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Подольских курсантов»
 - уставом МОУ СОШ № 18.
 2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов в 2017 году на Волкову Ирину Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Лопатину Т.А., секретаря МОУ СОШ №18, Романову Н.И., учителя информатики и ответственного за размещение информации на сайте МОУ СОШ №18.
 3. Организовать прием заявлений в первые классы МОУ СОШ № 18 на 2017-2018 учебный год в соответствии со следующими пунктами:
 - 3.1. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории с 1 февраля по 30 июня 2017 года;
 - 3.2. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории с 1 июля 2017 года;
 - 3.3. приём заявлений о зачислении в первый класс осуществлять по графику:
понедельник, четверг – с 14.00 до 17.00 кроме государственных праздников.
- Приём документов вне графика осуществлять по договорённости по телефону:
8 (4967) 64-63-62.**
4. Закончить прием заявлений в первые классы при достижении количества детей 60 человек (2 класса по 30 человек), но не позднее 05 сентября 2017г. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы (Отв. Волкова И.М., Романова Н.И.)
 5. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом предъявления **полного списка документов для зачисления ребенка в первый класс:**
 - документ, удостоверяющий личность Заявителя;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя;

- 5.2. принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
- * оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - * оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- 5.3. приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществлять на основании данной записи о детях в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического проживания и наличия регистрационных документов;
- 5.4. прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществлять на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», все документы принимать на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- 5.5. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2017 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
- 5.6. по заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск (далее – Комитет), вправе разрешить прием детей в МОУ СОШ № 18 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
6. Провести прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается талон с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Комитета, адрес официального сайта учреждения.
7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений и опубликовать содержание приказа на официальном сайте учреждения. (Отв. Волкова И.М., Лопатина Т.А., Романов Н.И.)
9. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:
- Волкова Ирина Михайловна, заместитель директора по учебно-методической работе,- председатель;
 - Корсакова Галина Юрьевна - учитель начальных классов;
 - Бурилова Татьяна Николаевна- учитель начальных классов.
10. Ознакомить общественность с содержанием данного приказа через публикацию на официальном сайте школы. (Отв. Романова Н.И.)
11. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Корастылева