

**ПРАВИЛА**  
**приема детей в Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**  
**Московская область, г. Подольск**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Правила приёма детей в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее - МОУ СОШ № 18) принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом школы, утверждается директором школы.

3. Прием детей в МОУ СОШ № 18 для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" С изменениями и дополнениями от: 23 декабря 2002 г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009г.;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области;

- уставом МОУ СОШ № 18.

4. При приеме в МОУ СОШ № 18 для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей, удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства РФ).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации представляют:

- документы, заверенные в установленном порядке, удостоверяющие личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. При подаче заявления для поступления в 1 класс МОУ СОШ №18 родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригинал и ксерокопию:

- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

7. При подаче заявления для поступления в МОУ СОШ №18 родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего общего образования.

8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

9. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют и иные документы.

10. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

11. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

12. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СОШ №18, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

14. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию Администрации г. Подольска (далее – Комитет), вправе разрешить прием детей в МОУ СОШ № 18 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

15. Общеобразовательное учреждение размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах для закрепленных лиц на территории МОУ СОШ №18 в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта Комитета о закреплении территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории; ежемесячно обновлять информацию о количестве свободных мест для приема детей в первый класс не позднее 10 числа каждого месяца до полного комплектования класса.

16. В приеме в МОУ СОШ № 18 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в МОУ СОШ № 18 родители (законные представители) ребёнка могут обратиться в Комитет для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию на территории г.Подольска или Министерство образования Московской области для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию Московской области.

17. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения начинается не позднее 1 февраля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

18. Администрация школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

19. Прием закрепленных лиц в МОУ СОШ № 18 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

20. При приеме заявления (Приложение 1) должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательной программой МОУ СОШ № 18 и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течении одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

- дети сотрудников (сотрудника) полиции в соответствии со статьёй 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции; погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведённых пунктах 1-5.

23. Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме либо переводе граждан для получения общего образования в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
МОУ СОШ № 18  
Протокол № 5  
от 02 февраля 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол №3  
от 02 февраля 2013 г.

Заполняет сотрудник МОУ СОШ №18

Учетный номер \_\_\_\_\_

**Заявление о зачислении ребенка в  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор МОУ СОШ №18 \_\_\_\_\_ Е.Ю. Корастылева

(подпись, ФИО директора МОУ)

Директору МОУ СОШ №18  
Корастылевой Елене Юрьевне

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МОУ СОШ №18

указать номер класса

моего ребенка \_\_\_\_\_

указать ФИО ребенка

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_
3. Свидетельство о рождении ребенка или (паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_
5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_
6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (в случае зачисления в первый класс): \_\_\_\_\_

Заявитель (законный представитель обучающегося):

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_
3. E-mail: \_\_\_\_\_

Заявитель (законный представитель обучающегося):

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_
3. E-mail: \_\_\_\_\_

Даю (даем) свое согласие МОУ СОШ № 18 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся

Подпись (и) родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Даю (даем) свое согласие МОУ СОШ № 18 на размещение фотографий и использование персональных данных (фамилии, имени, отчества) моего ребёнка, \_\_\_\_\_ на школьных информационных ресурсах, в том числе и школьном сайте на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся.

Подпись (и) родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Даю (даем) свое согласие МОУ СОШ № 18 на участие моего ребёнка в общественно-полезном труде (уборка класса, здания и территории школы, субботники в подшефных организациях, летняя трудовая практика) на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся.

Подпись (и) родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

С уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой МОУ СОШ №18, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а) (ы).

Подпись (и) родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

В случаях нарушения ОУ наших (моих) прав и законных и законных интересов нашего (моего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в ОУ соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в ОУ соответствующего письменного заявления в течение 10 дней.

Подпись(и) родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.