

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 4
" 07 " ноября 2013 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего совета
П.В. Гапонов
" 07 " ноября 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ № 18
Е.Ю. Корастылева
приказом № 166 о/д от 07.11.2013г.

**Правила использования сети Интернет,
размещения и обновления информации в сети Интернет в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» (МОУ «СОШ №18»).

1.2. Использование сети Интернет в МОУ «СОШ №18» направлено на решение задач образовательной деятельности, формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности школы, и обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ «СОШ №18» в сети "Интернет" с целью обеспечения его открытости и доступности.

1.3. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах МОУ «СОШ №18» призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защита персональных данных обучающихся, учителей и сотрудников;

- достоверность и корректность информации;

- открытость и доступность

1.4. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

1.5. Информация на официальных сайтах МОУ «СОШ №18» в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

2.1. Правила использования сети Интернет разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2012г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

- интересами обучающихся;

- целями образовательной деятельности;

- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.2. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленными в Правилах в МОУ «СОШ №18» директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы и(или) ограничение доступа к сети Интернет.

2.3. Во время уроков и других занятий в рамках образовательной программы школы, а так же дополнительных занятий контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет учитель (педагог дополнительного образования/воспитатель), ведущий занятие.

При этом учитель (педагог дополнительного образования/воспитатель):

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.4. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники МОУ «СОШ №18», определенные приказом директора.

Работник МОУ «СОШ №18»:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. При использовании сети Интернет в МОУ «СОШ №18» обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи.

2.6. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в МОУ «СОШ №18» правилами обеспечивается работником МОУ «СОШ №18», назначенным директором школы.

2.7. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные учителей (педагогов дополнительного образования/воспитателей) и других сотрудников МОУ «СОШ №18» размещаются на его интернет-ресурсах с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.8. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МОУ «СОШ №18» без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество учителя, сотрудника или родителя.

2.9. При получении согласия на размещение персональных данных представитель МОУ «СОШ №18» обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. По разрешению лица, ответственного за организацию в МОУ «СОШ №18» работы сети Интернет и ограничение доступа, учителя (педагоги дополнительного образования/ воспитатели) сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах МОУ «СОШ №18»;

- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах МОУ «СОШ №18».

3.2. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом учителю (педагогу дополнительного образования/воспитателю) или другому сотруднику МОУ «СОШ №18», проводящему занятие. Сотрудник обязан зафиксировать доменный адрес ресурса, время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательной деятельности;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в МОУ «СОШ №18» технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Информационная открытость и доступности МОУ «СОШ №18»

МОУ «СОШ №18» размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1) информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре МОУ «СОШ №18», его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве свободных мест для приема в классы МОУ «СОШ №18» до полного комплектования класса;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МОУ «СОШ №18» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.