

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 4
" 07 " ноября 2013 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего совета

П.В. Гапонов
" 07 " ноября 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ № 18

Е.Ю. Корастылева
приказом № 166 о/д от 07.11.2013г.

Инструкция
о порядке действий ответственных лиц по выявлению детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

1. Директору МОУ «СОШ № 18»

1.1. Принимать меры по раннему выявлению фактов ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав детей, а также выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.2. Назначить ответственных должностных лиц за ведение учета и организацию работы по профилактике социального сиротства в рамках данного учреждения;

1.3. Обеспечивать взаимодействие и информирование о фактах ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав детей, а также выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и случаев жестокого обращения с детьми: с Комитетом по образованию, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением опеки и попечительства, Управлением социальной защиты населения, Управлением здравоохранения, органами внутренних дел, в том числе с отделом по делам несовершеннолетних.

1.4. Направлять информационно-рекомендательные письма руководителям органов и учреждений системы профилактики:

- о выявлении несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу жизни или здоровью, в том числе, о нанесенных побоях и иных случаях;
- о вновь прибывших на территорию замещающих семьях (опекунских, приемных, патронатных);
- о несовершеннолетних, прекративших посещение образовательного учреждения без уважительных причин, или посещающих образовательное учреждение в неадекватном состоянии;
- в случае проживания ребенка у родственников или иных лиц без законного представителя;
- в случае самовольного ухода ребенка из семьи;
- о случае длительного отсутствия контакта родителей (законных представителей) с классным руководителем образовательного учреждения;

1.5. Учитывать эффективность работы ответственных должностных лиц за ведение учета и организацию работы по профилактике социального сиротства при социальных выплатах стимулирующего характера;

1.6. Направлять запрашиваемые данные с учетом обеспечения защиты конфиденциальной информации по запросу органов и учреждений системы профилактики;

1.7. Осуществлять контроль за организацией данной работы.

2. Ответственным должностным лицам (заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог):

2.1. Разработать «паспорт класса» (группы), с учетом наличия информации о посещаемости детей, их внешнего и психического состояния;

2.2.Проводить ежедневный мониторинг посещаемости детей, их внешнего и психического состояния;

2.3.Принимать дополнительные меры по учету детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, находящихся под опекой (попечительством), с родителями, лишенными родительских прав и ограниченными в родительских правах, детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении (дети «группы риска»), в том числе проживающих:

- с родителями, склонными к употреблению спиртных напитков;
- в неполной семье;
- в семье с несовершеннолетними родителями;

2.4.Выявлять:

- уровень обеспечения основных потребностей ребенка (состояние здоровья, внешний вид, адекватность поведения, образование, организация свободного времени и отдыха, обеспечение безопасности, как в домашних условиях, так и вне дома);
- удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка;
- семейное окружение ребенка;
- жилищно-бытовые и имущественные условия;
- наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию.

2.5.Ежедневно информировать руководителя об итогах проведенного мониторинга;

2.6.Организовать проведение психологического тестирования и дополнительного медицинского осмотра с согласия родителей (законных представителей) детей, социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.7.Организовать и проводить обследование условий проживания несовершеннолетних, состоящих на внутри школьном учете (по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал);

2.8.Безотлагательно информировать руководителя в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.9.Разработать план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, в пределах своей компетенции;

2.10.Осуществлять индивидуально-профилактическую работу с семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем для предотвращения изъятия ребенка из семьи;

2.11.Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), направленную на повышение их сознательности, компетентности, и оказание соответствующей психологической, педагогической и иной помощи.