

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 4
" 07 " ноября 2013 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего совета
П.В. Гапонов
" 07 " ноября 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ № 18
Е.Ю. Корастылева
приказом № 166 о/д от 07.11.2013г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке отчисления обучающихся, не получивших основного общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18».

1. Настоящая инструкция разработана на основании Закона РФ «Об образовании» ст.61 п.2, Указа Президента РФ «О профилактике безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних и защите их прав», положения о комиссии по делам несовершеннолетних (ч.2, ст.10), Типового положения об общеобразовательном учреждении, Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении в целях обеспечения конституционных прав граждан на основное общее образование и регулирования процесса отчисления обучающихся из дневных общеобразовательных учреждений.
2. Инструкция регламентирует порядок отчисления обучающихся из МОУ «СОШ №18», не получивших основное общее образование.
3. Основанием для отчисления обучающихся из МОУ «СОШ № 18» являются:
 - переход в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
 - желанием родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении; с несогласием родителей или лиц, их заменяющих) с Уставом МОУ «СОШ № 18»;
 - переход в образовательное учреждение другого вида (общеобразовательная вечерняя (сменная) школа или начальное профессиональное образовательное учреждение);
 - перевод в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей или лиц, их заменяющих;
 - направление обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с решением суда;
 - направление обучающегося в социальный приют в случае лишения его опеки родителей или лиц, их заменяющих;
 - неоднократные грубые нарушения обучающимся Устава МОУ «СОШ № 18»;
 - достижение обучающимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (восемнадцать лет);
4. Перевод обучающегося в случае его перехода в другое общеобразовательное учреждение при изменении места жительства осуществляется на основании:
 - заявления родителей или лиц, их заменяющих, в котором указывается причина выбытия, место выбытия и номер образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся (при выбытии в пределах города);
 - подтверждения о приеме обучающегося в общеобразовательное учреждение (в пределах г. Подольска), в которое он перевелся.
5. При отчислении обучающегося по указанным основаниям:
 - издается приказ по общеобразовательному учреждению с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
 - делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
 - в личной карте обучающегося делается соответствующая запись:
 - а) о переводе в другое общеобразовательное учреждение города с указанием его номера, причины перевода (с изменением места жительства);
 - б) о выбытии, с указанием места выбытия;

- личная карта и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личной карты обучающегося за подписью родителей или лиц, их замещающих.

6. Общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся, в связи с переменой места жительства, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах города) или месячный срок (при выбытии в пределах Московской области) получить подтверждение о прибытии обучающегося в образовательное учреждение по новому месту жительства.

7. Отчисление обучающегося, в связи с желанием родителей (законных представителей), осуществляющих в соответствии с п.п. 4 и 5 настоящей инструкции.

8. Основанием для отчисления из МОУ «СОШ № 18» обучающегося, в связи с переходом в вечернюю школу, является заявление родителей (законных представителей) и решение КДН и ЗП при Главе города Подольска. Образовательное учреждение не имеет права осуществить перевод обучающегося в вечернюю школу до достижения им 15-летнего возраста без согласия родителей.

МОУ «СОШ № 18» согласовывает перевод обучающегося с Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации г. Подольска.

Оформление документов при переводе в вечернюю школу осуществляется в соответствии с п.п. 4 и 5 настоящей инструкции.

9. Отчисление обучающихся, в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения, осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению родителей. В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения комиссии. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.

Образовательное учреждение, из которого выбывает обучающийся, обязано в 10-дневный срок получить подтверждение о его зачислении в специальное (коррекционное) учреждение.

Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения V-го и VIII-го видов осуществляется из 1-х, 2-х классов общеобразовательных учреждений, в исключительных случаях – из 3-их классов.

10. По решению Комитета по образованию Администрации г. Подольска и КДН и ЗП при Главе г. Подольска за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МОУ СОШ № 24 допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста.

Общеобразовательное учреждение, из которого исключается обучающийся, обязано незамедлительно письменно проинформировать Комитет по образованию Администрации г. Подольска. КДН и ЗП совместно с Комитетом по образованию, родителями исключенного, в течение одного месяца принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении, в другой форме.

Личное дело обучающегося до решения вопроса о его трудоустройстве или продолжении обучения находится в МОУ «СОШ № 18», обучающийся числится в контингенте школы. Затем документы направляются в общеобразовательное учреждение, где отчисленный продолжает обучение.

11. Отчисление обучающегося в связи с направлением его в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию осуществляется на основании суда.

12. Отчисление обучающегося из МОУ «СОШ № 18» в связи с определением его в социальный приют осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Личное дело передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

13. Перевод обучающегося из коррекционного учреждения в МОУ «СОШ № 18» осуществляется Комитетом по образованию Администрации г. Подольска с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.